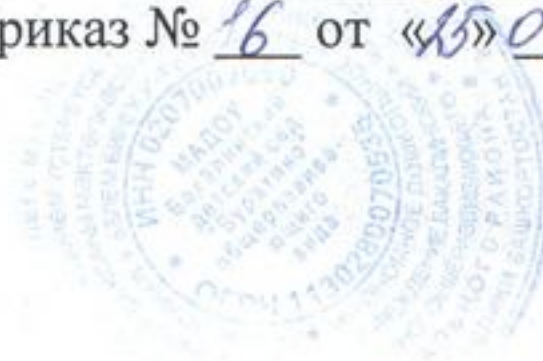


Принято
на общем собрании
Протокол № 10 от «25 » 03.2021г.

Утверждено
Руководитель МАДОУ
Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида
Жукович С.Н. ЖС
Приказ № 16 от «15» 03 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией питания воспитанников
МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № ____ от « » ____ 202__г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида (далее –Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Бакалинский детский сад «Буратино » общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее –Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020г № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее –Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее –Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание группы (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- за наличием размещений информации в группах.

2.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1)

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План-график мероприятий)

(Приложение 2). Указанный План - график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

2.7. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение 3)

2.8. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 4). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения завхозу. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 6).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях руководителя ДОУ, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы кухни Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 7).

4.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДОУ

6. Документационное обеспечение

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ руководителя об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

7. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младших воспитателей.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробку блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Утверждено
Руководитель МАДОУ
Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида

Жукович С.Н. _____
Приказ № ____ от « » ____ 202__ г.

График
родительского контроля организации питания воспитанников
МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида
на 2020-2021уч.год

Дата	Первый завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
в квартал 1 раз	8.30-8.50 старший дошкольный возраст	10.30-10.45 группы раннего возраста	12.15-12.50 младшая и средняя группы	15.30-15.50 подготовительная группа

Чек-лист
проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида

Адрес организации:

452650, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы,
улица Зотова, д.80

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа _____

Проверка отведенного места в группе для приема пищи

№ п/п	Мероприятия	Да/Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса /объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде	
4	Отсутствует влага на столовых приборах	
5	Обеденные столы чистые (протертые)	
6	Спецодежда у младших воспитателей чистая и опрятная	
7	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	
8	Основное блюдо горячее	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 4

Муниципальное автономное образовательное учреждение Бакалинский детский сад
«Буратино» общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе: .

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено:ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное автономное образовательное учреждение Бакалинский детский сад
«Буратино» общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания	Краткое содержание проведенного мероприятия

Руководителю Муниципального автономного образовательного учреждения Бакалинский детский сад «Буратино» общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан Жукович С.Н. от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида просит включить в качестве члена в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ~~следующих родителей~~ (законных представителей) воспитанников МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида:

Приложения: согласия ~~родителей~~ (законных представителей) воспитанников на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ /

«__» _____ 2020 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение Бакалинский детский сад «Буратино» общеразвивающего вида муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников
« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению _____.

Председатель: _____ / _____ / (подпись/
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись/
(Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на / (листах)

Дата

Руководитель МАДОУ Бакалинский д/с
«Буратино» образовательного вида

С.Н. Жукович / Жукович С.Н.

М.П.

